

Der Evangelische Kirchenkreis Bochum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Junior Personalsachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche)

Die Personalabteilung ist innerhalb der kreiskirchlichen Verwaltung zuständig für die Durchführung von monatlich ca. 1.300 Gehaltsabrechnungen sowie sämtlicher Aufgaben einer Personalverwaltung.

Sie haben Spaß an der Arbeit mit Menschen und möchten sich im Personalwesen weiterentwickeln? Sie sind ein Teamplayer, auf den man sich verlassen kann? Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und können sich in neue Strukturen oder Systeme einarbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre wesentlichen Aufgaben werden sein:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung der Gehaltsabrechnungen für einen definierten Abrechnungskreis inkl. Stammdatenpflege
- Administrative Betreuung der zugeordneten Mitarbeitenden, von der Einstellung bis zum Austritt, einschließlich der Personalaktenführung
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und externe Behörden im Zuständigkeitsbereich

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- MS-Office-Kenntnisse
- Interesse an Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht

Wir bieten Ihnen:

- Eine gründliche Einarbeitung durch das engagierte Team
- Einen interessanten, sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach BAT-KF
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung (KZVK) und attraktive Zusatzleistungen (z. B. Jobrad, Deutschlandticket, etc.)

Weitere Auskünfte bzw. Informationen zum Inhalt dieser Stelle erhalten Sie von Herrn Dirk Heiter, unter der Rufnummer (0234) 962904-65.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei bis zum 30.11.2024 an den Ev. Kirchenkreis Bochum, Personalabteilung, Westring 26 a, 44787 Bochum, E-Mail: dirk.heiter@ekvw.de